

ANEXO I
SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE PLAZAS DE AUXILIAR
ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE GUARROMÁN

D/D^a _____, titular del D.N.I. _____
con domicilio en la C/ _____ de _____
Provincia de: _____ C.P. _____, Correo electrónico: _____

Tlf: _____ comparece y,

EXPRESA Y RESPONSABLEMENTE MANIFIESTA: Que tiene conocimiento de la Convocatoria para cubrir por el procedimiento de concurso oposición Plazas de Auxiliar-Administrativo, de la Plantilla de Funcionarios del Ayuntamiento de Guarromán.

Que estima reunir las condiciones exigidas en la Convocatoria para ser admitido/a a la misma, lo que acredita mediante la documentación que se acompaña.

1. Fotocopia del D.N.I.
2. Fotocopia de la titulación exigida.
3. Documentación acreditativa de los méritos alegados para la fase de concurso, debidamente indexada.
4. Certificado de Vida Laboral.

Por todo lo expuesto:

SOLICITA: Que se tenga a bien admitir la presente solicitud para participar en la realización de las pruebas de la plaza _____.

(fecha y firma)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUARROMÁN

(El Ayuntamiento de Guarromán, informa, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, que sus datos personales serán incorporados a un fichero titularidad del Ayuntamiento, siendo tratados por ésta, de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos personales y con la única finalidad de esta oposición, pudiendo los interesados ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación)

- En el párrafo “SOLICITA”, especifique la plaza a la opta de las tres convocadas.
- Presente esta solicitud junto con la documentación preferentemente a través de la sede electrónica.
- No olvide presentar junto con el resto de documentación fotocopia del DNI y fotocopia de vida laboral.