



AYUNTAMIENTO DE GUARROMÁN
JAÉN

MANUAL PARA PRESENTACIÓN SIN NECESIDAD DE TENER CERTIFICADO DIGITAL

Como consecuencia de la situación de emergencia generada por la evolución de coronavirus COVID-19, las restricciones establecidas a la movilidad de la ciudadanía **determinan necesariamente la reducción de público en los servicios administrativos**, cuyas actuaciones han quedado protegidas por la aplicación de la disposición adicional 3 del RD 463/2020, quedando interrumpidos todos los plazos administrativos para la tramitación de los procedimientos del sector público.

EXCEPCIONALMENTE, mientras se mantengan las actuales medidas de contención, puede presentar escritos, solicitudes y comunicaciones urgentes e inaplazables a través de este servicio sin identificarse electrónicamente, si no dispone de medios para ello.

Para la presentación de este trámite no es necesario que el ciudadano se autentique en la Sede Electrónica, si posteriormente se desea consultar a la Entidad por dicha presentación, se debe comunicar el número de solicitud proporcionado al presentar el trámite.

1 – Inicio de la presentación a través de la SEDE ELECTRÓNICA:

Accedemos a la **SEDE ELECTRÓNICA** del ayuntamiento: www.guarroman.es

Dentro del catálogo de servicios aparecerá una nueva familia: **“TRAMITES SIN CERTIFICADO”**



1- Clic sobre este icono y se abre una nueva pantalla con la ficha de este procedimiento. Clic en el botón **“Alta de solicitud”** para iniciar este trámite.

2- Una vez pulsado este botón, aparece una nueva pantalla con un formulario para introducir un código de seguridad. Introducir el código que aparece en la imagen y pulsar sobre el botón **“Aceptar”**:



AYUNTAMIENTO DE GUARROMÁN
JAÉN

Nueva solicitud

Código de seguridad:



Introduzca el código de seguridad:

3- Se abrirá la ventana con el formulario para introducir los datos relativos al trámite. En primer lugar, habrá que rellenar los datos personales del solicitante:

Asistente Passit de JA PRESENTACIÓN DE ESCRITOS SIN CERTIFICADO - Solicitud / Expediente: BORRADOR:095318 Passit de JA

FORMULARIO SOLICITUD
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
PRESENTACIÓN

CAJAMIN -

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO DATOS ESPECÍFICOS DECLARACIONES Y AVISOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento de Identificación Seleccione una opción

Nombre / Razón social

Primer Apellido Segundo Apellido

Código Vía Seleccione una opción

Letra Esquina Piso Puerta

Teléfono Móvil Correo electrónico

Provincia Seleccione una opción Seleccione una opción

REPRESENTANTE

Indique si es representante del interesado No

© 2016 de CAJAMIN

Pulsar en Siguiente.

4- En segundo lugar, los datos de la petición concreta.



AYUNTAMIENTO DE GUARROMÁN
JAÉN

ITUD
ADJUNTA

PRESENTACION DE ESCRITOS SIN CERTIFICADO - Solicitud / Expediente: BORRADO

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO DATOS ESPECÍFICOS DECLARACIONES Y AVISOS

EXPOHE

SOLICITA

Volver Siguiente Salir del formulario

Pulsar en Siguiente.

Pulsar en Siguiente.

5- Por último es necesario pulsar en las declaraciones relativas a este trámite y pulsar en Siguiente para continuar.

PRESENTACIÓN DE ESCRITOS SIN CERTIFICADO - Solicitud / Expediente: BORRADOR:095318

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO DATOS ESPECÍFICOS DECLARACIONES Y AVISOS

DECLARACIONES

- Manifiesta, bajo su responsabilidad, conforme al artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que los datos aportados en su solicitud son ciertos y que cumple con los requisitos establecidos para acceder a la prestación realizada.
- Declara, que no dispone de los medios electrónicos necesarios, y en consecuencia consiente expresamente que su identificación o firma electrónica en este procedimiento sea válidamente realizada por un empleado público debidamente habilitado de la Entidad Gestora que tramita su solicitud, previa identificación ante el mismo, de acuerdo con lo previsto en el art. 12 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

LOPD

(*) En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, la Entidad Gestora le informa que sus datos personales aportados en este formulario serán incorporados a un fichero titularidad del mismo organismo, con la finalidad de la gestión de los servicios objeto del formulario. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido ante el Registro Oficial de Entrada de la Entidad Gestora.

He leído y acepto los términos referentes a la Protección de Datos.

Volver Siguiente Salir del formulario

6- Tras pulsar en Siguiente aparecerá una pantalla para que el ciudadano adjunte la documentación si así lo requiere o no. Adjuntarla si es necesario, y pulsar en Siguiente.

7- En esta pantalla podremos ver tanto la documentación adjunta como la solicitud creada en base al formulario relleno con anterioridad. Pulsar en el botón **“Presentar”** para hacer llegar su solicitud al ayuntamiento.



AYUNTAMIENTO DE GUARROMÁN
JAÉN

llegar su solicitud al ayuntamiento

11:28 Lunes 4 mayo 2020

SIN CERTIFICADO - PRESENTACIÓN DE ESCRITOS SIN CERTIFICADO

Paso 3 de 3: PRESENTACIÓN DE ESCRITOS SIN CERTIFICADO - Solicitud / Expediente: BORRADOR:095318

Acción: Salir Anterior Siguiente Finalizar

Presentación

A continuación se va a proceder a la presentación de la solicitud. Una vez realizado este paso no podrá modificar dicha solicitud. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón "Presentar".

SOLICITUD TELEMÁTICA

Nombre: ESC_01_SOLICITUD.apf
Tipo: aplicacion/pdf

Presentar

Una vez finalice la presentación, el número de borrador inicial se sustituirá por un número de solicitud definitiva, recuerde anotararlo para realizar futuras consultas a la Entidad.

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Una vez finalice esta presentación, el número de borrador inicial se sustituirá por un número de solicitud definitiva, recuerde anotararlo para realizar futuras consultas a la Entidad. Si ha indicado un correo electrónico, al pulsar en Presentar recibirá un mensaje con los datos de esta solicitud.

8- Pulsar en Finalizar para salir de la pantalla de presentación del trámite.